

U M O W A
na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z siedzibą w Rzeszowie,
ul. Skrajna 1, reprezentowaną przez Barbarę Machniak – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a
Rodzicem (opiekunem prawnym):

imię i nazwisko

adres zam.

tel. kontaktowy

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od dnia do dnia

§ 4

1. Stawka dzienna za posiłek w stołówce szkolnej wynosi: **5 zł**.
2. Z tytułu żywienia dziecka w szkole rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do pokrycia opłaty miesięcznej wynikającej z przemnożenia dziennej stawki żywieniowej w wysokości **zł** i ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
3. Dopuszcza się wzrost wysokości stawki żywieniowej, spowodowany gwałtownym wzrostem cen rynkowych artykułów spożywczych.
4. Łączna kwota z tytułu żywienia dziecka płatna jest do **każdego 10-tego dnia danego miesiąca** na konto bankowe o numerze: **43 1020 4391 0000 6802 0187 6804**
5. W treści przelewu należy wpisać:
 - nazwa odbiorcy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów**
 - nr rachunku odbiorcy: **43 1020 4391 0000 6802 0187 6804**
 - kwota: **..... zł (opłata za żywienie)**
 - nazwa zleceniodawcy: **imię i nazwisko oraz adres wpłacającego**
 - tytułem: **wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc**
6. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi poprzez indywidualne paski z wysokością opłat. Informację taką można również uzyskać telefonicznie.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....

§ 5

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt pod numerem telefonu **17 748 32 19, 17 748 32 20, 17 748 24 30** lub osobiście u **p. Agnieszki Krzyśko**, intendenci (w przedszkolu), **najpóźniej do godziny 8.00** w danym dniu.
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

§ 6

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Jeżeli zaległość w opłatach przekracza w/w termin, rodzic zostaje poinformowany o kwocie zadłużenia i jej wymagalności. Jeżeli po wyznaczonym terminie wpłata nie zostanie odnotowana, kwota zadłużenia zostaje przekazana do egzekucji, a umowa może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 7

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły:

REZYGNACJA (wzór)

Ja,, oświadczam, że moje dziecko, uczeń klasy, nie będzie korzystało z obiadów szkolnych od miesiąca

Podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis dyrektora

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu korzystania z usług stołówki szkolnej.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z działalności stołówki szkolnej.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody, o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości korzystania z usług stołówki szkolnej.

Rzeszów, dn.
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych