

U M O W A
na korzystanie z cateringu w okresie
od 19.02 do 19.06.2024 r.

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Skrajna 1, reprezentowaną przez Barbarę Machniak – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a
Rodzicem (opiekunem prawnym):

imię i nazwisko

adres zam.

tel. kontaktowy

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z **cateringu w formie: drugie danie (bez kompotu)** przez dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
2. Wykonawcą usługi cateringowej jest firma: BTW CATERING Barbara Tomkiewicz-Węglarz, ul. Słonecznikowa 17, 35-604 Rzeszów, wyłoniona w drodze przetargu.

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z cateringu w okresie od dnia do dnia

§ 4

1. Stawka dzienna za catering wynosi: **4 zł** (cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych – tzw. wsad do kotła. Koszt przygotowania pokrywa Gmina Miasto Rzeszów).
2. Z tytułu korzystania przez dziecko z cateringu rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do pokrycia opłaty miesięcznej wynikającej z przemnożenia dziennej stawki żywieniowej w wysokości **4 zł** i ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
3. Dopuszcza się wzrost wysokości stawki żywieniowej, spowodowany gwałtownym wzrostem cen rynkowych artykułów spożywczych.
4. Łączna kwota z tytułu żywienia dziecka płatna jest do **każdego 10-tego dnia danego miesiąca** na konto bankowe o numerze: **43 1020 4391 0000 6802 0187 6804**
5. W treści przelewu należy wpisać:
 - nazwa odbiorcy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów**
 - nr rachunku odbiorcy: **43 1020 4391 0000 6802 0187 6804**
 - kwota: **..... zł (opłata za żywienie)**
 - nazwa zleceniodawcy: **imię i nazwisko oraz adres wpłacającego**
 - tytułem: **wpłata za obiad, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc**
6. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi poprzez indywidualne paski z wysokością opłat. Informację taką można również uzyskać telefonicznie.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z cateringu, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

§ 5

1. Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka (za który nie zostanie obciążony) w następujący sposób:
 - a. **nieobecności należy zgłaszać najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność dziecka (tj. dzień wcześniej) do godziny 11.00;**

- b. w przypadku odwołania posiłku po wskazanej godzinie odpis z tytułu nieobecności będzie uwzględniany od dnia następnego;
- c. odwołanie posiłku można zgłosić pod numerem telefonu: **17 748 32 19, 17 748 32 20, 17 748 24 30** lub osobiście u **p. Agnieszki Krzyśko**, intendenci (w przedszkolu).

§ 6

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Jeżeli zaległość w opłatach przekracza w/w termin, rodzic zostaje poinformowany o kwocie zadłużenia i jej wymagalności. Jeżeli po wyznaczonym terminie wpłata nie zostanie odnotowana, kwota zadłużenia zostaje przekazana do egzekucji, a umowa może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 7

Posiłek będzie wydawany w dwóch turach: o godz. 11.10-i 12:10.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z cateringu z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z cateringu lub zmiana terminów korzystania z cateringu wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły:

REZYGNACJA (wzór)

*Ja, oświadczam, że moje dziecko
uczeń klasy nie będzie korzystało z cateringu od miesiąca*

Podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis dyrektora

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu korzystania z usługi cateringu.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z działalności stołówki szkolnej.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody, o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości korzystania z usług stołówki szkolnej.

Rzeszów, dn.
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych