

**U M O W A**  
**na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie**

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów,  
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z siedzibą w Rzeszowie,  
ul. Skrajna 1, reprezentowaną przez Barbarę Machniak – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a  
Rodzicem (opiekunem prawnym):  
imię i nazwisko .....  
adres zam. ....  
tel. kontaktowy .....  
zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:  
.....  
*(imię i nazwisko dziecka, klasa)*

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od dnia ..... do dnia .....

**§ 4**

1. Stawka dzienna za posiłek w stołówce szkolnej wynosi: ..... zł.
2. Z tytułu żywienia dziecka w szkole rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do pokrycia opłaty miesięcznej wynikającej z przemnożenia dziennej stawki żywieniowej w wysokości ..... zł i ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
3. Dopuszcza się wzrost wysokości stawki żywieniowej, spowodowany gwałtownym wzrostem cen rynkowych artykułów spożywczych.
4. Łączna kwota z tytułu żywienia dziecka płatna jest do **każdego 10-tego dnia danego miesiąca** na konto bankowe o numerze: **43 1020 4391 0000 6802 0187 6804**
5. W treści przelewu należy wpisać:
  - nazwa odbiorcy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów**
  - nr rachunku odbiorcy: **43 1020 4391 0000 6802 0187 6804**
  - kwota: ..... zł (opłata za żywienie)
  - nazwa zleceniodawcy: **imię i nazwisko oraz adres wpłacającego**
  - tytułem: **wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc**
6. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi poprzez indywidualne paski z wysokością opłat. Informację taką można również uzyskać telefonicznie.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:  
.....

**§ 5**

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt pod numerem telefonu **17 748 32 19, 17 748 32 20, 17 748 24 30** lub osobiście u **p. Agnieszki Krzyśko**, intendentki (w przedszkolu), **najpóźniej do godziny 8.00** w danym dniu.
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

## § 6

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Jeżeli zaległość w opłatach przekracza w/w termin, rodzic zostaje poinformowany o kwocie zadłużenia i jej wymagalności. Jeżeli po wyznaczonym terminie wpłata nie zostanie odnotowana, kwota zadłużenia zostaje przekazana do egzekucji, a umowa może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia.

## § 7

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

## § 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły:

### **REZYGNACJA (wzór)**

Ja, ..... oświadczam, że moje dziecko  
..... uczeń klasy ..... nie będzie korzystało z obiadów  
szkolnych od miesiąca .....

*Podpis Rodzica*

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis rodzica/opiekuna

.....  
podpis dyrektora

### **Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu korzystania z usług stołówki szkolnej.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z działalności stołówki szkolnej.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody, o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości korzystania z usług stołówki szkolnej.

Rzeszów, dn. ....  
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych