

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## I. Szkoła

Nazwa szkoły	
Adres	

## II. Dane identyfikacyjne dziecka

Imię	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania dziecka	
Klasa	

## III. Pozostałe dane dziecka

Dane o zdrowiu dziecka (okulary, aparaty, choroba, przyjmowane leki, inne - mające wpływ na proces opiekuńczy w świetlicy)	
Zainteresowania, uzdolnienia, ulubione zajęcia dziecka	

## IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/opiekun prawny 1	Matka/opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
E-mail		
Adres zamieszkania		
Pracuję zawodowo*	tak/nie	tak/nie

## V. Inne informacje

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej i samodzielny powrót dziecka do domu. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka ze szkoły. Jeżeli tak, proszę podać – dzień, godzinę wyjścia:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

2. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy. Proszę podać:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dokument tożsamości

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

3. Zasady obowiązujące w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpieczny pobyt:
- świetlica szkolna czynna jest od godz. 6:30 do 17:00;
  - do świetlicy przyjmowane są dzieci, których rodzice pracują;
  - dziecko przyprowadzane jest przez rodziców/opiekunów prawnych przed zajęciami i zgłasza swoją obecność nauczycielowi;
  - nauczyciel świetlicy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych i od chwili ponownego zgłoszenia się u nauczyciela świetlicy do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym lub upoważnionym osobom (pkt 2);
  - rodzice /opiekunowie prawni i osoby wskazane odbierają dzieci zgłaszając ten fakt nauczycielowi i ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;
  - upoważnienie słowne do wybrania dziecka ze świetlicy na telefoniczną prośbę nie jest możliwe;
  - dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia wychowawcy (do toalety, biblioteki itp.);
  - uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, mają obowiązek zgłosić swoje wyjście wychowawcy pełniącemu dyżur;
  - zastrzeżenie rodziców dotyczące nie wydania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczony odpowiednim dokumentem sądowym;
  - wychowawca w świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
  - opiekunowie w świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste uczniów.

#### VI. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej karcie dane są zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

#### VII. Zobowiązania

Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej oraz do współpracy z personelem szkoły w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych i bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy szkolnej. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

#### VIII. Oświadczenia dotyczące danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody, o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości korzystania z usług świetlicy szkolnej.

Rzeszów, dnia .....

czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

\*niepotrzebne skreślić