Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 im. Św. Jana Kantego w Rzeszowie

ogłasza rekrutację na stanowisko

**Pomoc nauczyciela**

**pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

w ramach *projektu „**Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych” realizowanego w ramach programu regionalnego*

*Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne,*

*zgodnie z umową o dofinansowanie nr* *FEPK.07.12-IP.01-0007/23-00*

**Szczegóły oferty**

**Typ poszukiwanego pracownika:**

Pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych

**Kategoria stanowiska/stanowisko:**

Pomoc nauczyciela

**Rodzaj oferty**

Wakat

**Liczba godzin w tygodniu**

40

**Wymiar etatu**

1

**Termin składania dokumentów**

26 .09.2024 r.

**Opis oferty pracy:**

Zatrudnienie w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych” – program: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Asystent na terenie szkoły realizuje różne zadania związane ze wspomaganiem ucznia   
o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Asystenci pomagają dzieciom w codziennym funkcjonowaniu w klasie w trakcie lekcji, w świetlicy szkolnej oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.

Główne zadania asystentów to:

wsparcie dziecka podczas zajęć w celu zwiększania jego aktywności i uczestnictwa m.in. poprzez motywowanie ucznia do wysiłku, pomoc w korzystaniu z materiałów i pomocy dydaktycznych oraz sprzętu specjalistycznego, pomoc w wykonywaniu notatek,

* podejmowanie działań zmierzających do usuwania barier i ograniczeń w bezpośrednim otoczeniu dziecka, celem ułatwienia mu uczestniczenia w szkolnych aktywnościach,
* pomoc w porozumiewaniu się i uczestnictwie w grupie (w miarę możliwości),
* wsparcie w uzyskaniu jak największej samodzielności w szkole,
* wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z codziennym funkcjonowaniem ucznia w sytuacjach edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych.
* W zakresie udzielanej przez ASPE pomocy asystenci współpracują z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami pracującymi w szkole oraz rodziną ucznia.

**Wymagania:**

* osoba pełnoletnia
* wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
* znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.

**Zakres obowiązków:**

Obowiązki asystenta dostosowane są ściśle do potrzeb konkretnego dziecka, obejmują zadania obligatoryjne i fakultatywne wynikające z potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

**Oferujemy:**

* Pracę w pełnym wymiarze (umowa o pracę na okres trwania projektu)
* Szkolenia w ramach projektu

Tematyka oraz wymiar godzin szkoleń zgodny z modelem ASPE. Dopuszcza się realizację części godzin szkoleń w formie zdalnej, zgodnie z modelem ASPE. Szkolenia będą realizowane w formie grupowej w pierwszych miesiącach zatrudnienia ASPE oraz z przerwach od nauki (np. ferie, wakacje). W sytuacji zatrudnienia osoby, która odbyła szkolenia w ramach projektu pilotażowego ASPE, dopuszcza się nieuczestniczenie takiej osoby w szkoleniach.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

* **CV kandydata**
* **Świadectwo lub dyplom potwierdzające poziom wykształcenia**

**prosimy przesyłać na adres e-mail:** [**dyrektor@zszp3.resman.pl**](mailto:dyrektor@zszp3.resman.pl) **lub złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 26.09.2024 r.**

**Miejsce zatrudnienia:**

Szkoła Podstawowa Nr 13 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 3

ul Skrajna 1

35-231 Rzeszów

177482430