

zgłoszenia dziecka na obiady szkolne w roku szkolnym 2026/2027

Imię i nazwisko dziecka: klasa:

Imię i nazwisko rodzica:

Adres:

Telefon:

Nr rachunku bankowego:

[illegible]

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych w okresie od dnia do dnia

DEKLARUJE, że moje dziecko **wybiera dietę roślinną** dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych (tj. mięso i drób, ryby i owoce morza, nabiał - mleko, sery, masło, jogurty i maślanka; jaja, miód i produkty pszczele):

TAK ☐ NIE ☐

(**Uwaga:** w przypadku odpowiedzi „TAK” - w dni, kiedy podawane jest mięso lub ryba, dziecko otrzyma alternatywny posiłek, w całości roślinny. Powyższa deklaracja obowiązuje podczas całego czasu trwania umowy!).

Oświadczam, że począwszy od dnia zobowiązuję się do przekazywania odpłatności za obiady wg aktualnej stawki żywieniowej w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca bezpośrednio przez system eDziecko lub przelewem bankowym na konto SP-13:

nr 65 1240 1037 1111 0011 5297 6724

w tytule należy podać:

- nazwa zleceniodawcy: **imię i nazwisko oraz adres wpłacającego**
- tytułem: **wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc**

Informacja:

- W szkole obowiązuje elektroniczny system rozliczania kosztów żywienia eDziecko.
- Pierwsze logowanie do systemu: edziecko.edu.pl, login (indywidualny numer przypisany dla każdego dziecka – otrzymacie go Państwo od wychowawcy dziecka), hasło: pełne imię dziecka pisane z dużej litery (np. Anna). Uwaga: dane logowania z ubiegłego roku pozostają aktualne).
- Nieobecność na obiedzie należy zgłaszać w systemie e-Dziecko najpóźniej do godz. 8.00 w dniu nieobecności dziecka. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis.
- Prosimy o wpłatę kwoty widocznej w systemie e-Dziecko, która ujmuje odpisy za poprzedni miesiąc. Prosimy w bieżących wpłatach nie odliczać odpisów z obecnego miesiąca. Będą one ujęte w kolejnym miesiącu.
- Odpisy oraz niedopłaty na koniec każdego miesiąca zaliczane są na poczet przyszłych

należności. Nadpłaty będą wypłacane na koniec roku kalendarzowego i koniec roku szkolnego na podane przez Państwa konto.

- Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie w sekretariacie pod koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację.
- W przypadku zwłoki za opłatę za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany na piśmie.

Jestem świadoma/y, że jedyną podstawą do odpisania dziecka z wyżywienia i zmniejszenia odpłatności jest zgłoszenie nieobecności dziecka na obiedzie **najpóźniej do godziny 8.00** w dniu nieobecności **w systemie e-Dziecko**.

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach, jakie mogą zaistnieć w związku z realizacją odpłatności za obiady, np. zmiana nr konta, a w szczególności o rezygnacji korzystania z wyżywienia najpóźniej na 2 dni robocze przed miesiącem wymówienia. W przypadku niedopełnienia obowiązku informacyjnego zobowiązuję się do pełnego pokrycia wynikających z tego tytułu opłat.

Rzeszów, dn.

.....
(podpis rodzica)

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu korzystania z usług stołówki szkolnej.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z działalności stołówki szkolnej.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody, o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości korzystania z usług stołówki szkolnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 13 im. Św. Jana Kantego w Rzeszowie w podanym wyżej zakresie.

Rzeszów, dn.
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego