

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I. Szkoła

Nazwa szkoły	
Adres	

II. Dane identyfikacyjne dziecka

Imię	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania dziecka	
Klasa	

III. Pozostałe dane dziecka

Dane o zdrowiu dziecka (okulary, aparaty, choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w świetlicy)	
Zainteresowania, uzdolnienia, ulubione zajęcia dziecka	

IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/opiekun prawny 1	Matka/opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Numer telefonu -do domu -komórkowego		
e-mail		
Adres zamieszkania		
Pracuję zawodowo*	tak/nie	tak/nie

V. Inne informacje

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej i samodzielny powrót dziecka do domu. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka ze szkoły. Jeżeli tak, proszę podać - dzień, godzinę wyjścia.

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

2. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy. Proszę podać:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dokument tożsamości

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

3. Zasady obowiązujące w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpieczny pobyt:

- Świetlica szkolna czynna jest od godz. 6³⁰ do 17⁰⁰.
- Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których rodzice pracują.
- Dziecko przyprowadzane jest przez rodziców/opiekunów prawnych przed zajęciami i zgłasza swoją obecność nauczycielowi.
- Nauczyciel świetlicy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych i od chwili ponownego zgłoszenia się u nauczyciela świetlicy do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym lub upoważnionym osobom (pkt 2).
- Rodzice (opiekunowie prawni) i osoby wskazane odbierają dzieci zgłaszając ten fakt nauczycielowi i ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
- Upoważnienie słowne do wybrania dziecka ze świetlicy na telefoniczną prośbę nie jest możliwe.
- Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia wychowawcy (do toalety, biblioteki).
- Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, mają obowiązek zgłosić swoje wyjście wychowawcy pełniącemu dyżur.
- Zastrzeżenie rodziców dotyczące nie wydania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczone odpowiednim dokumentem sądowym.
- Wychowawca w świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- Opiekunowie w świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste uczniów.

VI. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej karcie dane są zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

VII. Zobowiązania

Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej oraz do współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych i bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy szkolnej. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

VIII. Oświadczenia dotyczące danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo niesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

.....
(podpis administratora)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 13 im. św. Jana Kantego w Rzeszowie w zakresie realizacji opieki świetlicowej.

Rzeszów, dnia
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* - niepotrzebne skreślić