

Załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji na stanowisko Pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”

Rzeszów, 11.10.2024

Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

W procesie rekrutacji w odpowiedzi na ogłoszenie wpłynęło 34 ofert kandydatów/kandydatek na stanowisko Pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”.

I etap: Zapoznanie się z dokumentami kandydatów, kwalifikacja na rozmowę rekrutacyjną.

Po przeprowadzeniu I etapu rekrutacji, określonego w *Zasadach rekrutacji na stanowisko Pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”*, wyłoniono 6 kandydatek/kandydatów, które/których zaproszono na spotkania rekrutacyjne, które odbyły się w dniach 10.10.2024 r.

II etap: Rozmowa kwalifikacyjna.

Komisja w składzie:

- Barbara Machniak - dyrektor szkoły
- Ewa Bartkowicz – wicedyrektor
- Małgorzata Szobak – pedagog
- Klaudia Chwałek - Mikołajczyk – koordynator projektu

przeprowadziła rozmowy z 6 kandydatami, którzy stawili się na rozmowy kwalifikacyjne we wskazanym terminie.

Komisja rekrutacyjna poinformowała kandydatów o:

1. celu, zakresie oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus projektu pn. Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych,
2. ogólnych zasadach obowiązujących w ramach Modelu ASPE – Standard usług asystenckich dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych w ogólnodostępnych i integracyjnych oddziałach przedszkolnych i szkolnych,
3. obowiązku złożenia przez kandydatkę/kandydata w dniu podpisania umowy o pracę na stanowisku pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników projektu oraz zobowiązaniem do uczestniczenia w kursie (stacjonarnie i/lub online) na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kończącym się egzaminem, zgodnie z programem określonych przez realizatora projektu, tj. Gminę Miasto Rzeszów oraz Szkołę Podstawową, w której asystent zostanie zatrudniony,
 - b) oświadczenia o łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta¹ i innych podmiotów nieprzekraczającym 276 godzin miesięcznie.

Następnie przeprowadzono rozmowy rekrutacyjne, zgodnie z Zasadami rekrutacji na stanowisko pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne, zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPK.07.12-IP.01-0007/23-00.

III etap: Weryfikacja kompetencji kandydatki/kandydata na asystenta w praktyce – etap nie jest obligatoryjny²

W dniach³ kandydatek/kandydatów odbyło próbne asystowanie uczniowi w szkole w trakcie⁴ pod okiem obserwatora – pracownika szkoły⁵

¹ Gmina Miasto Rzeszów oraz Szkoła Podstawowa, w której kandydat zostanie zatrudniony.

² Należy przekreślić akapit, jeżeli szkoła nie przeprowadza III etapu rekrutacji.

³ Należy wskazać liczbę kandydatów.

⁴ Należy określić – np. w trakcie zajęć lekcyjnych i zabawy itp.

⁵ Należy wskazać imię i nazwisko oraz funkcję.



W dniach⁶ kandydatek/kandydatów pod okiem obserwatora – pracownika szkoły⁷, wykonało zadania praktyczne, obejmujące⁸

IV etap: Wybór kandydatki/kandydata

Komisja wyłoniła następujące osoby⁹:

1. Paulina Burczyk,
2. Elżbieta Słomka - Zielańska,

które spełniły wymagania obligatoryjne, spełniły najwięcej kryteriów dodatkowych oraz, na podstawie informacji pozyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, w najbliższym stopniu odpowiadały profilowi kompetencyjnemu asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym w zakresie posiadania tzw. kompetencji miękkich.

~~W wyborze uwzględniono również pozytywną ocenę próbnego asystowania uczennicy/uczniowi w szkole/wykonanych zadań praktycznych¹⁰ wystawioną przez obserwatora – pracownika szkoły^{11,12}~~

~~Dodatkowe uzasadnienie:~~

.....¹³

Podpisy członków komisji:

Borbora Chacimach

Agnieszka

Mateusz Kocub

Małgorzata Chwałek-Mikolajczyk

⁶ Należy wskazać liczbę kandydatów.

⁷ Należy wskazać imię i nazwisko oraz funkcję.

⁸ Należy opisać ogólnie, jakie zadania praktyczne musieli rozwiązać kandydaci.

⁹ Należy wskazać osoby z imienia i nazwiska.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Należy wskazać imię i nazwisko oraz funkcję.

¹² Należy przekreślić akapit, jeżeli szkoła nie przeprowadziła III etapu rekrutacji.

¹³ Należy uzupełnić, jeżeli uzasadnienie wyboru wymaga doprecyzowania lub w toku rekrutacji wystąpiły dodatkowe okoliczności, które wpłynęły na podjęcie decyzji o wyborze kandydatki/kandydata.